

Skolehåndbog for Lys Privatskole

Læring, der lyser vejen frem





Indholdsfortegnelse

1. Velkommen & Skolens Fundament.....	3
1.1 Velkommen.....	3
1.2 Skolens værdier & Formål.....	3
2. Skole-hjem-samarbejdet	4
2.1 Det fælles ansvar.....	4
2.2 Kommunikation via ForældreIntra	4
2.3 Guide til ForældreIntra	5
2.4 Dialog & uenigheder (Forældre-skole konflikter).....	5
2.5 Elev & Forældreinddragelse & Forældreråd.....	5
2.5.1 Forældreinddragelse	5
2.5.2 Forældrerådet	6
3. Faglighed, Ansvar & Skolens Hverdag	7
3.1 Mødetider, fremmøde og undervisningsparathed.....	7
3.2 Fraværspolitik & Sygdom.....	7
3.3 Frikvarterer uden for skolens areal.....	8
3.4 Madpakke- & Sundhedspolitik	8
3.5 IT, mobil & mediekultur	9
4. Trivsel, Fællesskab & konflikthåndtering.....	9
4.1 Trivsel & Anti-mobning.....	9
4.2 God adfærd, sprogbrug og konflikthåndtering (Elev-Elev / Elev-voksen)	9
4.3 Konsekvenser ved regelbrud	10
4.4 Sikkerhed, skader & erstatningskrav.....	10
5. Islamiske Rammer & Dannelse	11
5.1 Salah i skoletiden (fra 1. klasse)	11
5.2 Markeringer & traditioner	11
6. Administration & Praktiske Oplysninger	12
6.1 Skolepenge & Udmeldelse	12
6.2 Kontaktoplysninger	12



1. Velkommen & Skolens Fundament

1.1 Velkommen

Assalamu alaykum wa rahmatullahi wa barakatuh

Velkommen til Lys Privatskole!

Denne håndbog er skrevet til både elever og forældre for at give et samlet overblik over skolens værdier, retningslinjer og hverdag. Formålet er at skabe en klar og fælles forståelse af vores vision og skolegang. Gennem et tæt samarbejde sikrer vi sammen et trygt, respektfuldt og fagligt stærkt læringsmiljø i konstant udvikling.

Ved indskrivning på Lys Privatskole forventes det, at både forældre og elever har læst håndbogen og er indforstået med dens indhold samt Lys Privatskoles vision.

1.2 Skolens værdier & Formål

Lys Privatskole i Odense tilbyder undervisning fra 0. til 9. klasse. Skolens dagligdag og pædagogiske linje hviler på tre bærende søjler:

- **Faglighed og Ansvar:** Vi sætter tydelige mål, forventer engagement og støtter den enkelte elev i sin faglige og personlige udvikling.
- **Trivsel og Fællesskab:** Vi bygger på tryghed, omsorg og gensidig respekt. Mobning, diskrimination og utryghed tolereres ikke.
- **Islamiske Rammer og Dannelse:** Vi fremmer god akhlaq, selvdisciplin, ihsan og et stærkt værdifundament med udgangspunkt i islamisk dannelse.



2. Skole-hjem-samarbejdet

2.1 Det fælles ansvar

Vores børns trivsel og læring lykkes bedst, når skole og hjem trækker i samme retning.

Det forventer vi af forældre:

- At i bakker op om barnet og skolens værdier, regler og pædagogiske linje
- At barnet møder undervisningsparat til tiden med sit udstyr, opfylder de faglige pligter forbundet med undervisning samt deltager aktivt og respektfuldt
- At i følger med forældreIntra og deltager i skolens arrangementer, forældremøder og skolehjem samtaler.
- At i henvender jer tidligt til skolen hvis der opstår bekymringer eller udfordringer

Se sektion 3.1 for yderligere information

Det kan forældre forvente af skolen:

- At vi tilbyder stærkt og trygt læringsmiljø med højt til loftet
- At vi kommunikerer med respekt, gennemsækelighed og i god tid
- At vi tager hånd om mistrivsel og konflikter hurtigt og omsorgsfuldt
- At vores undervisning tilpasses den enkelte elevs forudsætninger. Ved faglige udfordringer garanterer vi en tidlig, målrettet indsats og et tæt samarbejde med hjemmet om konkrete løsninger.

For yderligere information henviser vi til sektion 4.

2.2 Kommunikation via ForældreIntra

ForældreIntra er Lys Privatskoles primære og officielle kommunikationskanal

- **Skriftlig dialog:** Alle skriftlige henvendelser til lærere, pædagoger og ledelse foregår via ForældreIntra
- **Aftalte møder:** Følsomme eller komplekse emner drøftes ikke ved døren eller på vej ud. Vi opfordrer forældre til at henvende sig via portalen for at aftale et møde, så der er afsat god tid til samtalen.
- **Svartider:** Personalet besvarer beskeder hurtigst muligt på hverdage. Ved travlhed, sygdom eller ferie kan der forekomme længere svartid.



2.3 Guide til ForældreIntra

Se bilaget nederst i dokumentet.

2.4 Dialog & uenigheder (Forældre-skole konflikter)

På Lys Privatskole lægger vi vægt på et tæt og tillidsfuldt samarbejde med forældrene. Hvis der opstår uenigheder eller bekymring for et barns trivsel, håndteres det efter følgende principper:

1. **Direkte kontakt:** Henvend dig i første omgang direkte til den pågældende klasselærer eller faglærer via ForældreIntra, så uoverensstemmelserne kan drøftes i ro og mag
2. **Konstruktive rammer:** Møder afholdes i en respektfuld tone med fokus på barnets bedste.
3. **Inddragelse af ledelsen:** Hvis en uenighed eller misforståelse ikke kan løses gennem direkte dialog, inddrages skolens ledelse som næste skridt. Ledelsen bidrager til den konstruktive dialog som den objektive part i samtalen med fokus på barnets behov og et godt forældresamarbejde.

2.5 Elev & Forældreinddragelse & Forældreråd

Et godt samarbejde mellem skole og hjem er vigtigt for elevernes trivsel, udvikling og læring. På Lys Privatskole inddrager vi derfor forældrene både gennem fælles klassesamtaler og forældreråd.

2.5.1 Forældreinddragelse

Minimum en gang om året inviteres elever og forældre til en fælles klassesamtale. Her ser vi tilbage på året og taler blandt andet om:

- klassens faglige og sociale udvikling (hvad klassen har arbejdet med og opnået)
- Hvad der skal ske i nærmeste fremtid og hvad der skal tages forbehold for (lejr tur, udflugt, undervisningsforløb)
- Aktuelle emner, som skolen ønsker, at oplyse forældrene (videregiver deres børn)
- Forældrerådet opdatere hvad der har rørt sig blandt eleverne og fyldt gennem tiden

Formålet er at give forældrene indblik i klassens hverdag og udviklingen på Lys Privatskole så vi skaber et stærkere samarbejde mellem skole, elever og hjem.



2.5.2 Forældrerådet

Forældrerådet består af en gruppe forældre, der i samarbejde med klasselæreren arbejder for at styrke klassens trivsel og fællesskab.

dette gøres blandt andet gennem dialog på tværs af forældrerådets medlemmer med henblik på at styrke elevernes sociale og faglige udvikling gennem sociale aktiviteter såsom udflugter og andre seværdigheder. Forældrerådet har også adgang til at gribe fat i de emner der berører eleverne negativt eller positivt i hverdagen og skabe løsninger i samarbejde med klasselæreren.

Har du overskud og lyst til at engagere dig i dit barns klasse og være en del af forældrerådet, kan du kontakte klasselæreren.



3. Faglighed, Ansvar & Skolens Hverdag

3.1 Mødetider, fremmøde og undervisningsparathed

For at få det fulde udbytte af skoledagen skal eleven møde undervisningsparat. Dette indebærer:

- Møde til tiden og være klar, når det ringer ind. Kommer en elev for sent, forstyrrer det undervisningens fordybelse hos klassekammeraterne.
- Have de nødvendige bøger, materialer og opladet IT-udstyr med hver dag.
- Aflevere opgaver til tiden og gøre en aktiv og engageret indsats

3.2 Fraværspolitik & Sygdom

Undervisningen er tilrettelagt som et sammenhængende forløb, og stabilt fremmøde er derfor essentielt for elevens faglige og sociale udvikling.

- **Sygdom:** Fravær meldes via ForældreIntra i elevens kontaktbog senest kl. 08.00. Ved flere dages sygdom gives der besked hver dag, medmindre andet er aftalt.
- **Læge og tandlæge:** Aftaler placeres så vidt muligt uden for skoletiden. Er dette ikke muligt, gives der besked via ForældreIntra i god tid.
- **Ekstraordinær frihed og ferie:** Ferier bør som udgangspunkt afholdes i skolens ferieperioder, da fravær kan medføre faglige huller. Frihed uden for skolens ferieperioder gives kun i særlige tilfælde og kræver en skriftlig ansøgning til skolens ledelse via ForældreIntra.

Opfølgning ved fravær:

- **5% fravær:** Klasselæreren kontakter hjemmet for en orientering og dialog om en forbedringsplan
- **15% fravær:** Første alvorlige advarsel gives, og elevens situation drøftes på et møde med ledelsen.
- **20% fravær:** Skolen vurderer lovpligtig underretning til kommunen samt skærpet opfølgning.



3.3 Frikvarterer uden for skolens areal

Elever fra 7. klasse og op har mulighed for at forlade skolens område i frikvarterne for at foretage indkøb. Ordningen er underlagt følgende retningslinjer:

- **Krav om forældresamtykke:** Eleven skal have en skriftlig tilladelse fra forældre, som afleveres eller dokumenteres over for klasselæreren, før skolens areal må forlades.
- **Repræsentation af skolen:** Når elever færdes uden for skolens område i skoletiden, repræsenterer de Lys Privatskole. Vi forventer derfor en god, hensynsfuld adfærd over for naboer, butikker og det omkringliggende samfund.
- **Eget ansvar:** Færdsel og ophold uden for skolens område i frikvarterne sker på elevens og forældrenes eget ansvar.
- **Punktlighed:** Det forventes, at eleven udviser den nødvendige modenhed og er tilbage i klasselokalet til tiden, så undervisningen kan starte uden forsinkelser.
- **Konsekvens ved forsinkelser:** Hvis en elev gentagne gange ikke er tilbage til tiden, kan skolen tildele en advarsel. Ved fortsat overtrædelse eller misbrug af ordningen vil tilladelsen til at forlade skolens areal blive inddraget.

3.4 Madpakke- & Sundhedspolitik

Et godt læringsmiljø med fokus og engagement afhænger i høj grad af en god og sund madpakke. For at sikre, at eleverne har de bedste forudsætninger for læring og trivsel gennem skoledagen, prioriterer vi sunde og varierede kostvaner i madpakken:

- **Madpakken:** Vi opfordrer til, at eleverne medbringer en sund, mættende og varieret madpakke (fx groft brød, grøntsager, frugt og proteiner).
- **Drikkevarer:** Rent vand er den bedste tørstslukker. Eleverne bedes medbringe en genopfyldelig vandflaske hver dag. Sodavand og energidrikke er frarådet.
- **Slik og lækkerier:** Slik, chips, chokolade og lignende hører ikke til i hverdagens madpakke.

Bemærk: Ved særlige lejligheder eller klasse-sammenkomster kan klasselæreren godkende en enkel og fælles markering (se sektion 5.2)



3.5 IT, mobil & mediekultur

Digitale redskaber skal understøtte undervisningen - ikke forstyrre den! Derfor gælder følgende:

1. **Bærbar PC (fra 5. Klasse):** Eleverne skal medbringe en opladet bærbar computer til undervisningen. Computeren bruges efter lærerens anvisning og til undervisningsrelaterede formål. Spil, sociale medier og anden underholdning er ikke tilladt i undervisningstiden.
2. **Mobiltelefoner:** For at skabe ro og fokus i skoledagen har skolen en fælles praksis for mobiltelefoner. Det kan eksempelvis indebære, at telefonerne afleveres ved skoledagens start. Den konkrete mobilordning oplyses ved skolestart.
3. **Misbrug og konsekvenser:** Ved første overtrædelse bliver eleven gjort opmærksom på reglerne. Ved gentagne overtrædelser, fx spil eller brug af sociale medier i undervisningen, gives en advarsel, og forældrene inddrages efter behov.

4. Trivsel, Fællesskab & konflikthåndtering

Hos Lys Privatskole mener vi, at alle elever har ret til at være en del af et trygt og rummeligt fællesskab (se sektion 2.3), der skaber grobund for læring og dannelse.

4.1 Trivsel & Anti-mobning

Mobning, både åbent og skjult - accepteres under ingen omstændigheder!

Hvis der opstår mobning eller mistrivsel, reagerer skolen hurtigt. Vi tager hånd om situationen gennem samtaler med de berørte parter, laver klare aftaler om det videre forløb og følger løbende op i samarbejde med hjemmet. Vores mål er, at alle elever føler sig trygge, set og hørt, og at forældrene kan være trygge ved at sende deres børn i skole.

4.2 God adfærd, sprogbrug og konflikthåndtering (Elev-Elev / Elev-voksen)

Vi forventer, at alle på skolen omgås hinanden med ordentlighed og respekt:

Sprogbrug: Vi taler pænt til både børn og voksne. Mobning, ydmygelse, racistiske ytringer eller groft sprog tolereres ikke.

Konflikthåndtering i hverdagen: Uoverensstemmelser mellem elever løses gennem pædagogisk dialog med de voksne som støtte. Fysisk vold og trusler håndteres hurtigt og konsekvent med nultolerance.

OBS. I Lys Privatskole har vi en klar forventning om, at vores elever lever op til disse krav og ser det som en selvfølge af deres islamiske dannelse igennem deres forældre.



4.3 Konsekvenser ved regelbrud

På Lys Privatskole har vi fokus på læring, udvikling og et godt samarbejde mellem skole og hjem. Hvis skolens regler ikke overholdes, håndteres det som udgangspunkt trinvist og med fokus på dialog og forbedring:

1. Samtale med eleven om hændelsen og den forventede adfærd.
2. Kontakt til hjemmet med henblik på fælles aftaler og eventuelt en handleplan.
3. Møde med skolens ledelse, hvis udfordringerne fortsætter.
4. Midlertidig hjemsendelse kan komme på tale ved alvorlige eller gentagne hændelser.
5. Udmeldelse fra skolen kan i sidste instans komme på tale ved gentagne alvorlige overtrædelser eller hvis det nødvendige samarbejde mellem skole og hjem ikke kan opretholdes.

Skolen vurderer altid den konkrete situation og tilpasser indsatsen efter hændelsens karakter og alvor.

4.4 Sikkerhed, skader & erstatningskrav

Sikkerhed på skolens område: Elever må ikke forlade skolens område i skoletiden uden tilladelse fra en lærer. Elever skal følge personalets/undervisernes anvisninger ved sikkerhedsprocedurer og øvelser (fx brand).

Skader og erstatningskrav: Elever forventes at behandle skolens lokaler, inventar og undervisningsmaterialer med respekt. Ødelægges skolens eller andre elevers ejendele som følge af bevidst handling (hærværk) eller grovt uansvarlig adfærd, er elever og forældre erstatningsansvarlige. Skolen søger altid dialog med hjemmet før et evt. erstatningskrav.

Personskade & Forsikringsforhold:

Skolen gør opmærksom på, at skolen som udgangspunkt ikke er ansvarlig, hvis en elev kommer til skade i skoletiden eller på skolens område, medmindre der er tale om dokumenteret ansvarspådragende forhold fra skolens side.

Skolen dækker ikke elever gennem nogen form for privat forsikring. Det er derfor forældrenes ansvar at sikre, at barnet er dækket.



5. Islamiske Rammer & Dannelse

5.1 Salah i skoletiden (fra 1. klasse)

På Lys Privatskole er den islamiske kulturarv og værdiramme en naturlig del af skolens hverdag (se sektion 1.2)

- **Deltagelse:** Fra 1. klasse deltager elever i den daglige salah som en del af skolens fælles ramme.
- **Pædagogisk tilgang:** For de yngste elever handler salah først og fremmest om at lære ro, respekt, wudu og gode vaner omkring bønner. Der er plads til, at eleverne lærer i forskelligt tempo, og vi forventer ikke, at alle kan bede korrekt fra begyndelsen. Skolen skaber trygge og lærerige rammer, hvor eleverne gradvist lærer salah og bliver mere selvstændige i bønner. Vi forventer samtidig, at forældrene støtter og opmuntrer deres barn derhjemme, så barnet oplever en naturlig sammenhæng mellem det, der læres i skolen, og det, der øves hjemme.

5.2 Markeringer & traditioner

Lys Privatskole støtter et fællesskab, hvor elever kan glæde sig med hinanden på en enkel og respektfuld måde.

Skolen markerer relevante islamiske perioder (fx Ramadan, Eid, Arafa) på en alderssvarende måde, der også passer til klassetrinnet og styrker fællesskabet. Vi stræber efter at markeringer skal være enkle og ikke være ulejlige til ulighed eller pres, da dette modstrider vores værdigrundlag som privatskole.

Er man som forældre interesseret i, at forkæle barnet klasse i forbindelse med en markering henvises til kontakt af klasselærer.



6. Administration & Praktiske Oplysninger

6.1 Skolepenge & Udmeldelse

- **Betaling:** Skolepengene betales månedsvis forud og forfalder den 1. i hver måned. Betaling sker via Betalingsservice eller bankoverførsel. Ved manglende eller for sen betaling fremsendes en påmindelse, og der kan opkræves rykkergebyr efter gældende regler.
- **Udmeldelse:** Udmeldelse skal ske skriftligt direkte til skolens ledelse. Der gælder et opsigelsesvarsel på 2 måneder, regnet fra udgangen af den måned, hvor udmeldelsen modtages. Der betales fulde skolepenge i hele opsigelsesperioden.

6.2 Kontaktoplysninger

Adresse	Svendsagervej 20B, 5240 Odense NØ
Mail-adresse	info@lysprivatskole.dk
Skoleleder	Muneer Ahmad Nasiri muneer@lysprivatskole.dk Tel: 31 21 91 10

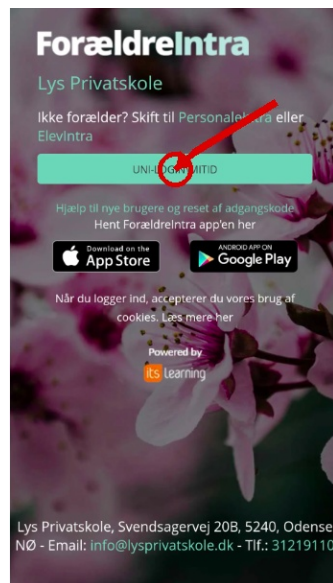
Vi ses på Lys Privatskole! :)
Læring, der lyser vejen frem

Guide til ForældreIntra - Lys Privatskole

Start med at trykke på linket nedenfor. Derefter følger du trin 1-6.

<https://lysprivatskole.skoleintra.dk/fi>

1. Tryk på UNI-LOGIN/MITID



2. Tryk på MitID

Loginvælger

Unilogin

Seneste login



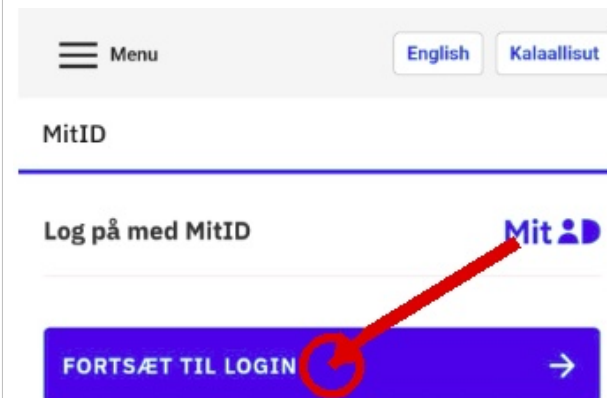
Andre muligheder

Unilogin

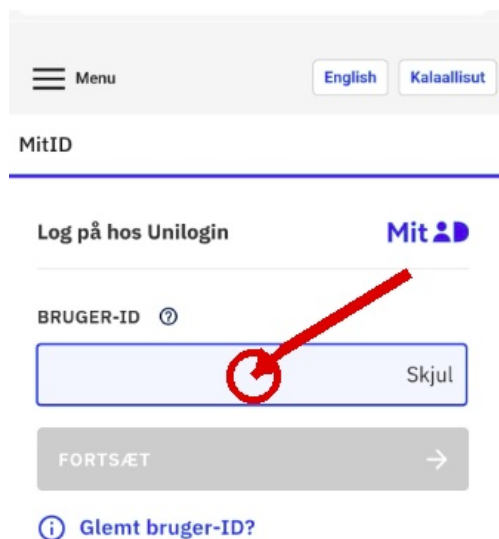
Lokalt login

BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

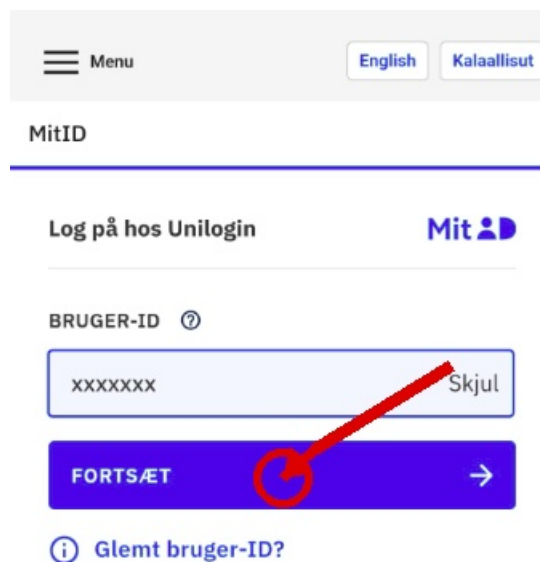
3. Tryk på FORTSÆT TIL LOGIN



4. Skriv dit MitID bruger-ID



5. Tryk på FORTSÆT



6. Vælg Forælder eller kontaktperson

Unilogin

Log ind som

Forælder eller kontaktperson

Medarbejder

« Tilbage

BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING